

«№3 жалпы білім беретін мектеп» КММ

Мектепшілік бақылау жоспары

2025-2026 оқу жылы





ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы; ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ МЕН БАСШЫЛЫҚ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру;
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру;
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және expertтік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

МАЗМҰНЫ

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылау жұмысының жоспары Білім басқармасының басшы тарапынан кесіліп, мектеп директоры мен 2.09.2025 жылы бекітілген.

Жауапты мамандар

Б.Дарменова оқу ісі жөніндегі орынбасары

А.Садықбекова тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Н.Дуйсалиев бейіндік оқу ісі жөніндегі орынбасары

Қосымша білім беру педагогы

Кәсіби бағдар беруші педагог

Педагог ұйымдастырушы

Әлеуметтік-педагог

Педагог-психолог

Түсінік хаты

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болу тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 наурыздағы №68 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан әрі- МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;
6. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT дауын жүргізген жөн.

6 бағытына назар аударып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу- тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу- тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы»- қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізіген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстарының орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтерды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлеіт жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзі-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

**Мектепшілік бақылау
ЖОСПАРЫ**

2025-2026 оқу жылы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Ескіні бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуы және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2025-2026 оқу жылының оқу үрдісін ұйымдастыру нормативтік құжаттары	Нормативтік құжаттық құжаттар негізінде оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру.	Мектептің нормативтік құжаттық құжаттары, жылдық жұмыс жоспар	Әкімшілік	Өңгімелесу құжаттары тексеру	тамыз	Мектеп ұжымы	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Ескіні аяқты жылдық педагогикалық кеңесте
2	2025-2026 оқу жылындағы ӨНХ негізінде ала отырып оқу бағдарламаның орындалуын бақылау	Оқу бағдарламаның орындалуы	Мектептің нормативтік құжаттық құжаттары, жылдық жұмыс жоспар	Әкімшілік	Өңгімелесу құжаттары тексеру	тамыз	Мектеп ұжымы	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
3	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мәтіндерінің үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Құжаттарды зерделеу	Кешенді жалпылау ны бақылау. Құжаттармен танысу	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Дарменова	Әдістемелік кеңес отырыс		

4	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы)	Оқу жоспары жоспары	Әкімшілік	Кешенді жоспарлаушы бақылау. Құжаттармен танысу	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Дарменова	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте қоспаныстағы оқу жоспарының талқылау және бекіту хаттамасы	
5	Оқу процесінің кадрлық қамтамасыз етілуін, педагогтардың жүктеме көлемін бақылау	МЖМБС нормативтеріне сәйкестігін анықтау	Құжаттама. Оқу жоспары, еңігізбелік тақырыптық жоспарлау, тарифтеу	Әкімшілік	Құжаттармен талқылау	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Дарменова	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңес шешімі	
6	Мектептің жұмыс режимі және жұмыс істеу ережелері	Білім беру процесінің ұйымдастыру жөніндегі оқымалары, ұсыныстарымен сәйкестігі	Нұсқаулық мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттармен талқылау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары ДОЖО ДТЖО ДЫЖО	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңес ұсыныстарымен талқылау. Директордың бұйрығы	
7	Жаңашыл оқумен қамту	ҰҚДБ-ға оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама: оқушы қолталасы	Әкімшілік	Құжаттармен талқылау	қыркүйек	Директордың орынбасары	Директор жаңашыл оқумен қамту кеңес	Директор жаңашыл оқумен қамту кеңес шешімі	
8	Сыныптардағы электрондық журналдарының толтырылуы	Толтыру талаптарына сәйкестігін анықтау	Сыныптардың «BILIMCLAS S» платформасы	Жеке	Сыныптардың электрондық	Жыл бойы	Директордың орынбасары Б.Дарменова Н.Дүйсенбаева	Педагогикалық кеңес	Анықтамалық хаттама	

	«BILIMCLASS» платформасы		электрондық журналдары		журналдарын зерделеу					
9	Білім алушылардың жеке іс-қимылдарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сәйкестігі туралы анықтау	Жеке іс-қимылдар	Тақырыптық	Құжаттардың зерделеу	қыркүйек-қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Дарменова	Директор жанындағы кеңес	Анықтама-хаттама	
10	ЖСМББ аймағыта «Қайырымдылық акциясы» Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Тұрғын үй шаруашылығына қажеттіліктерін анықтау және бастауын сынып оқушыларын тегін тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау	1-11 сынып оқушылар	Жеке	Құжаттарын тексеру	қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама-хаттама	
11	Нольдік ережелер	Білім алушылармен жұмыс жасауда тест ұзымды түсіндіру, түрлерімен таныстыру. Алынғы сыныпта меңгерген білімдерін тексеру.	2-11 сынып оқушылар	Тест	Мониторинг	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Дарменова	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
12	Ерекше білім беруін қажет ететін оқушылардың іс-қимылдарының жағдайын тексеру.	үйде оқыған оқушылардың құжаттарының жағдайын қадағалау	Неріні пәндер	Тақырыптық	Сыныптық жағдайлық бақылау	қыркүйек	Мектеп психологы	Педагогикалық кеңес	Анықтама-хаттама	
13	Құттық белгі-тақырыптық жоспарлар, ОБ жұмыс жоспары, үйірме.	Құттық белгі-тақырыптық жоспарлардың оқу бағдарламалары мен оқу	ОБ жұмыс жоспары, КТЖ	Тақырыптық	Талдау, әңгімелесу	Қыркүйек	Бейіндік оқу ісі жөніндегі орынбасары Н.Дүйсалиев	Директор жанындағы кеңес	Анықтама-Хаттама	

	институттік курстар және факультеттердің жұмыс жоспарларын тексеру	жүктемесіне сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсаттар мен міндеттерді орындауға бағдарлануы								
14	«Алтын белгі», «Үздік аттестат», Қорытынды аттестаттау				сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Б Дарменова	Директор жанындағы кеңес			
15	Імнестің жұмыстарынан дайындалуы				Қараша-сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Б Дарменова	Директор жанындағы кеңес			
16	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың сапаны анықтау және құжаттарын жинақтау	Жаттықтарға тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды жерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұхбат жүргізу	қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес		
17	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік осал отбасылар, оқу ісі	Тақырыптық	Асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұхбаттасу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес		
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Нольдік срет алу	Білім алушылармен жұмыс жасауда тест ұзымын	2-11 сынып оқушылар	Тест	Мониторинг	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б Дарменова	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

		түсіндіру, түрлерімен таныстыру. Алдыңғы сыныпта менің білімдерін тексеру.								
2	Мектеп даярлық оқушылардың білім сапасын тексеру	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және оқу және тәрбие процесінің тиімділігін арттыру жолын іздеу	Пән аннотацияна арналған сыныптан тыс іс-шаралар мен сабақ жоспарларын әзірлеу әрі бекіту, сабаққа қатысу	Оқимшілік	Зерделеу	Қыржүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б Дарменова	Директор жанындағы кеңес Анықтам	Хаттама, анықтам	
3	Әліпте кезеңінде оқушылардың үйренуі	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және оқу және тәрбие процесінің тиімділігін арттыру жолын іздеу.	Пән аннотацияна арналған сыныптан тыс іс-шаралар мен сабақ жоспарларын әзірлеу әрі бекіту, сабаққа қатысу	Оқимшілік	Зерделеу	Қарина жолтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б Дарменова	Әдістемелік кеңес	Хаттама, анықтам	
4	1,5 сынып оқушыларының бейімделуін бақылау	1,5 сынып оқушыларының бейімделуін алдын алу	Бірінші, бесінші сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық қолдау материалдары	Тақырыптық	Диагностика	қазан	Мектеп психологы	Директор жанындағы кеңес	Мониторинг анықтам	

5	2-11 сыныптардағы білім сапасының білім беру сабақтастығының жағдайын анықтау ҚІБ пәндері: Қазақ тілі, Орыс тілі, Ағылшын тілі, Тарих	Білім берудің кіріс диагностикасын жүргізу және талдау, оқытудағы сабақтастық мәселелерін зерделеу	Педагогтер және, 9 сынып білім алушылары	Әкімшілік	Құжаттамамын зерделеу, бақылау, сабақтарға қатысу, білімді ауыстыра немесе жазбаша тексеру, талдау	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Дармиев	Директор жанындағы кеңес немесе педкеңес	Анализ жаздық анықтау, хаттама, бұйрық	
6	2-11 сыныптардағы білім сапасының білім беру сабақтастығының жағдайын анықтау ЖМБ пәндері: Математика, физика, химия, биология, география.	Білім берудің кіріс диагностикасын жүргізу және талдау, оқытудағы сабақтастық мәселелерін зерделеу	Педагогтер және, 9 сынып білім алушылары	Әкімшілік	Құжаттамамын зерделеу, бақылау, сабақтарға қатысу, білімді ауыстыра немесе жазбаша тексеру, талдау	наурыз	Директордың оқу бейімділігі оқыту жөніндегі орынбасары Н.Дуйсалиев	Директор жанындағы кеңес немесе педкеңес	Анализ жаздық анықтау, хаттама.	
7	Халықаралық зерттеулерге байланысты 15 жастағы оқушылардың 8,9-сыныптарының жаратылыстану-математикалық пәндерін оқыту жағдайын бақылау	1. ЖМЦ пәндері бойынша мектеп құжаттамасын жүргізуді зерттеу 2. ЖМЦ пәндерін оқыту сапасын анықтау 3. ЖМЦ пәндері бойынша Халықаралық қатынастың 8,9 сынып оқушыларының дайындығын бақылау	1. құжаттама 2. ЖМЦ пәндері мұғалімдері	Әкімшілік	Құжаттамамын зерделеу.	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Дармиев Директордың оқу бейімділігі оқыту жөніндегі орынбасары Н.Дуйсалиев	Директор жанындағы кеңес	Анализ жаздық анықтама, Директор жанындағы кеңес	

	беретін пәндерден ТЖБ алу және БЖБ қорытынды талдау жұмыстарын жүргізу.	алушылардың жалпы негізгі пәндер бойынша білімін анықтау, пәндік оқыту жүйесін зерделеу, БЖТ, ТЖБ жұмыстарын алу	алушылар мен эстетика ОН педагогтары		алушылардың сабақ үлгерімі мен пәндік білім сапасын тексеру.	сайын	құжаттар жинағының орынбасары Б.Дарменова	жалпы қалып кеңес	жалпы қалып анықтам а, мониторинг	
9	5-9, 10-11 сыныптар арасында гуманитарлық пәндер бойынша білім сапасы, дәптер тексеру, сабаққа қатысу, тілдік пәндік дағдылар сапасы.		Құжаттамалар педагогтар, сынып жетекшілері	Әкімшілік	Құжаттардың тексеру, сабаққа қатысу, білім алушылардың ауызша немесе жазбаша білімін тексеру	1 жарты жылдық қазан қараша желтоқсан	ДОЖО Б.Дарменова	Директор жанындағы кеңес	Аналитикалық анықтам а, мониторинг	
10	5-9, 10-11 сыныптар арасында жаратылыстану пәндер бойынша білім сапасы, дәптер тексеру, сабаққа қатысу, тілдік пәндік дағдылар сапасы.	физика, химия, ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің оқыту жағдайын тексеру	Құжаттамалар, педагогтар, сынып жетекшілері	Әкімшілік	Құжаттардың тексеру, сабаққа қатысу, білім алушылардың ауызша немесе жазбаша білімін тексеру	2 жарты жылдық ақпан наурыз сәуір	ДОЖО Б.Дарменова	Директор жанындағы кеңес	Аналитикалық анықтам а, мониторинг	
11	Эстетика сыныптарда музыка, көркем еңбек, дене					2 жарты жылдық ақпан наурыз	ДОЖО Б.Дарменова	Директор жанындағы кеңес	Аналитикалық анықтам а,	

	шынықтыру пәндерінің жүргізілуі					сәуір			мониторинг	
12	Үгірме сабақтарын 1-11 сыныптарда жүргізілуі. Вариативтік пән жүргізілуі (таңдау, жаңандық)					Жыл бойы	ҚБЫП			
13	Кәсіптік бағдарлау жұмысының жүргізілу сапасын бақылау	Диагностика, 9, 11-ші сынып оқушыларын кәсіптік бағдарлау	Құжаттама, жоспарлары, есебі	Тақырыптық	саяхат	қантар	Кәсіптік бағдар беруші педагогы	Педагогикалық кеңес	Талдау, анықтама	

III. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	2-11 сыныптардағы білімдегі оқалықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нәтижелерін оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі оқалықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нәтижелерін оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау 2-4 сыныптар 5-9 сыныптар 9-11 сыныптар	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б. Дарменова	Директор жанындағы кеңес	Пәндер бойынша бірлескен жоспарлар және оқушылардың білім сапасының төмендеу себептерін анықтау	
2	4,9 сыныптардағы үлгерімі төмен	Математикалық жаратылыстану бағытындағы	4-9 сыныптар	Тақырыптық бақылау	Сабақта қатысу	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

	оқушылармен жұмысты бақылау	мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жұмысын бақылау					Б.Дарменова			
3	5-11 сыныптардағы оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою және толықтыру бойынша пән мұғалімдері жұмыс жоспары бойынша іс-шараларды тексеру	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою және толықтыру бойынша пән мұғалімдері жұмыс жоспары бойынша іс-шаралардың жүргізілуін қалағалы (негізгі пәндер)	Сынып журналдары, дәптерлері, мұғалімдердің КТЖ және КМЖ, олқылықтарды жою және толықтыру бойынша жұмыс жоспары	Жалпылама бақылау	Анықтама	Жыл бойы	ДОБЖО Б.Дарменова	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
4	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндердегі дайындау тестердің қорытындысы	11- сынып	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қыркүйек	Директордың орынбасары Б.Дарменова	Директор жанындағы кеңес	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	2-11 сыныптардағы білім алушылардың ғылыми жобалар байқауларына дайындаудың тиімділігін анықтау	Білім алушылардың дайындалған қалағалау	Тиісті пәндер педагогтері мен білім алушылар	Оқимінділік немесе тақырыптық	Құжаттама ны зерделеу, сабаққа қатысу, сандық платформа ларда білімді тестідеу, талдау	Қазан	Директордың орынбасары Бірікестік жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
2	«Дарын»	Ерте жастан	Оқушыларды	Жатпай	Талдау,		Директордың оқу	Директор	Ғылыми	

	ғылыми жобаларды қорғау конкурсының кезеңі (8-11-ші сынып). 1-7-ші сынып оқушыларының «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар конкурсына қатысуып қалағалау	бастап оқушылардың зияткерлік-шығармашылық әлеуеті мен танымдық қызығушылығын анықтау әрі ынталандыру, оларды ғылымды зерттеу қызметіне тарту	н үздік жетістіктерін, педагогтердің ғылыми-зерттеу қызметінде жұмыс тәжірибесін көрсету әрі насихаттау; мектептің ғылыми-зерттеу жұмысына жетекшілік ететін педагог кадрлардың әлеуметтік мәртебесі мен кәсіби беделін арттыру		зерделеу	Жыл бойы	бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары Н.Дуайсәтiev	жаңындағы кеңес	- әдістемелік кеңес отырысы, хаттама	
3	Пән олимпиадасының мектептік, аудандық, облыстық кезеңін өткізу. 5-11-ші сынып оқушыларының дайындық жұмыстарын тексеру. Олимпиадаға резерв оқушыларды дайындау.	Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылығын дамыту. Аудандық және қалалық пән олимпиадаларына қатысуға қабілетті оқушыларды анықтау	Пән олимпиадаларының мектептік кезеңін салтапатты түрде ашу және өткізу	Тақырыптық	Мониторинг	қазан	Директордың орынбасары Б.Дармәсінова	Директор жаңындағы кеңес	Олимпиадаға мектептік кезеңін хаттама лары	
4	Ғылыми, олимпиада конкурстарға қатысудың	Өртүрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	жаппай пәндік ОБ	Жобалар нәтижелілігінің мониторинг	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Жоғары нәтиже көрсет	

	нәтижелілігі	бағалау			гі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)		Б. Дарменова		көп оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	
5	Шығармашылық топ құру, жас мамандармен жұмыс, тәлімгерлерді бекіту					қарқын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б. Дарменова	Педагогикалық кеңес	Мәлімет	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сапаттары туралы педагогтердің құжаттарымен жұмыс	Ұлттық тестілеуден өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау; Мұғалімнің функционалдық құзіреттілігін арттыру; Мұғалім портфолиосын тәрлеу; жаңарту және материалдарды жүйелеу.	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Дербес	Сабқтарды бақылау, талдау, құжаттама алмасу.	Жыл бойы	ДЮГЖО Б. Дарменова Аттестациялық және эксперттік комиссияның мүшелері	Педагогикалық кеңес	Аттестациядан өтетін мұғалімнің электронды портфолиосына құжаттар жинау	
2	«Lesson study» жобасы					Жыл бойы	Директордың оқу бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары Н. Дубасалиев		Мұғалімнің әртүрлі формала	

									рды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	
3	9-11 сынып оқушылардың кәсіптік оқпатуының жағдайы					ақпан	Бейіндік оқыту ісінң жөніндегі орынбасары Н.Дүйсәлімов	Директордың жаңындағы кеңес немесе пелкеснес	Анықтама	
4	Педагогикалық тәжірибені тарату	Педагогтың педагогикалық тәжірибесін тарту	Құжаттама, педагог	Жеке	Құжаттама атырды тәртіпдеу, бөлшеу, сабақта шығару, таллау	сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Дарымов	Әдістемелік кеңес	Анықтама құжаттама	
VI. Тәрбие процесінің өткізілетін іс-шаралардың санасын бақылау										
1	«Біртұтаст тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін	Тәрбие жұмысының үлгі құндылығы	Фронталды	Құжаттама аларды тәртіпдеу	Қыркүйек	ДТБЖО А.Садықбекова	Сынып жетекшілердің әдістемелі	Нормативтік құжаттар талаптар	

	Мемлекеттік құрылыстармен бірлескен құжаттардың басшылыққа алынуы	назарда ұстау	жетілдірілген жоспары					к бірлестік отырысы	ына сәйкес болуы	
2	Тәрбиенің жеткенді жұмысын іске асыруда балалардың жас ерекшелігін ескере отырып ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Жыл бойы	ДПЖО А.Садықбекова	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы		
3	Сынып жетекшілерді бекіту. Тәрбие жұмыс жоспарын бақылау	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жоспарларды қарау және талдау	қыркүйек	ДПЖО А.Садықбекова	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	Сынып жетекшілер мен әдістемелік жұмыстарды күшейту	
4	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	себебісіз сабақты өткізін жіберетін оқушыларды анықтау	Оқушылар	Жеке	Сынып жетекшілермен әдістемелік уәжурнал бойынша сабаққа қатысуды талдау	Жыл бойы	ДПЖО А.Садықбекова Сынып жетекшілер	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы		
5	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қалыптастыру	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сұхбатнама, сұхбаттау	Төксан сайын	ДПЖО А.Садықбекова	Ата-аналар жиналысы	хаттама, анықтама	
6	Ата-аналарды педагогикалық орталығының	Мектеп пен ата-ана жұмыс сапасын бақылау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сипаттарының	Төксан сайын	ДПЖО А.Садықбекова	Ата-аналарды қолдау		

	жұмысын ұйымдастыру және сабақтардың өту барысы.				жоспарла- ры., жиналыс архаттама- лары, ресурстар		Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	орталығы ның отырысы		
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-11- сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды жерделеу, сұхбаттау, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ҚББП	Педагогикалық кеңес		
8	Ұлттық құндылығымыз ұлттық ойындар мен спорт секциялары мен үйірме жұмыстарынан жүргізу деңгейі. Қысқа демалыста тиімді ұйымдастыру	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11- сыныптар	Фронталды	Сауална- ма, сұхбаттар алу, диагности- ка жасау	Желтоқс и	ДТЖО А.Садықбекова Сынып жетекшілер, ҚББП	Директор жанындағы кеңес		
9	«Оқуға құнтар мекеме» жобасын іске асыруды бақылау.	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және жаңа педагогикалық технологияларды қолдану	1-11 сыныптар	Өкімшілік	Құжатта- ма, жоспар- лар, жерделеу	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Садықбекова Мектеп кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
10	«Адам ұрпақ»	Оқушылардың	1-11	Өкімшілік	Құжатта	Жыл	Педагог	Директор	анықтама	

	жобасын іске асыруда бақылау	тапымдық белсенділігін дамыту және жаңа педагогикалық технологияларды қолдану	сыныптар		ма, жоспарлар, жерделеу	бойы	ұйымдастырушы тәлімгер	жанындағы кеңес		
11	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы Мектеп парламенті	Тақырыптық	құжаттамаларды жерделеу, анық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	Жыл бойы	ДТЖО А.Садықбекова Тәлімгер	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
12	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйіне кеңес-консультациялар) Бос терек жобасы	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды жерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	жыл бойы	ДТЖО А.Садықбекова Педагог-психолог	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	хаттама	
13	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін жерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды жерделеу, жиналыстар хаттамалары	ақпан	ДТЖО А.Садықбекова	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	хаттама	

14	Медицина қызметкерінің жеке гигиеналық дағдыларын қабылдастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	қазан	Медбюке	Директор жанындағы кеңес		
15	Әскери-патриоттық тәрбиесін ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар санын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	желтоқсан	АӨТД Б.Хонанов	Директор жанындағы кеңес		
16	Құрыс бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстан жағдайын тексеру	Құрыс бұзушылық профилактикасы жөніндегі жұмыс жөніндегі мейімімділігін зертеу	Құжаттама, іс-шаралар жүзесі	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, талдау	Жыл бойы	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары А.Садылбекова	Директор жанындағы кеңес	Анықтама құжаттама	
17	Тәрбиелік іс-шаралардың тиімділігін анықтау. Мерекелік атаулы даталар	1.Құжаттама 2. Өткізілу сапасы, тәрбиелік мәні 3. Сыныптар бойынша рейтинг	Құжаттама сынып жетекшілері	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, іс-шараның өткізілу сапасын бақылау	Жарты жылдықта	ДТДЖО А.Садылбекова	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама	
18	Мектеп жарысының талаптарын сақтау	Оқушылардың сыртқы келбеті, оқушылардың сабаққа келінуі	Оқушылар	Шоуды	Оқу сабақтарына қатысу және келіну журналын	Жыл бойы	Педагог ұйымдастырушы Ж.Ахметова	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік	мәлімет	

					төңкерілу			отырысы		
--	--	--	--	--	-----------	--	--	---------	--	--